



Centrum sociálnych služieb - D E M Y

Biskupická 46, 911 04 Trenčín

tel.: 032/652 39 88, e-mail: demytn@demytrenclin.sk



VÝROČNÁ SPRÁVA

2017



Obsah

Identifikačné údaje Centra sociálnych služieb - DEMY.....	4
História zariadenia.....	5
Centrum sociálnych služieb - DEMY.....	6
Dispozičné riešenie.....	6
Stravovanie.....	7
Organizačná štruktúra CSS - DEMY.....	9
Úsek výchovy.....	11
Sociálno - zdravotný úsek.....	13
Projekty a aktivity.....	17
Ekonomický úsek.....	28

Identifikačné údaje Centra sociálnych služieb - DEMY

Názov	Centrum sociálnych služieb - DEMY (CSS - DEMY)
Sídlo	Biskupická 46, 911 04 Trenčín
Zriaďovateľ	Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A 911 01 Trenčín
Kontakt	032/652 07 95, 032/652 39 88 www.cssdemy.sk , demytn@demytrecin.sk
Forma hospodárenia	rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
Štatutár organizácie	Mgr. Tibor Gavenda - riaditeľ zariadenia
Ekonom	Mária Valachová
Vedúci stravovacej prevádzky	Ján Bierovský
Vedúca sociálno - zdravotného úseku	Mgr. Lenka Kormancová
Vedúca výchovy	Mgr. Zuzana Balážová
Kapacita zariadenia	50
Cieľová skupina	deti a mládež s mentálnym postihnutím a poruchami správania, s pridruženým telesným alebo zmyslovým postihnutím
Forma poskytovanej služby	denná a týždenná
Druh poskytovanej služby	sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo dovŕšenie dôchodkového veku v domove sociálnych služieb, podľa zákona 448/2008 v znení neskorších predpisov

História zariadenia

Objekt, v ktorom sa v súčasnosti nachádza DEMY vybuďoval SPPŽV Agrokombinát Veľké Bierovce ako účelovú budovu materskej škôlky a detských jasí pre deti svojich zamestnancov v rokoch 1981 – 1987. V novovzniknutých ekonomických podmienkach však nemal Agrokombinát dostatok finančných prostriedkov na prevádzku tohto zariadenia, a tak dochádza k jeho odpredaju.

Novým majiteľom zariadenia sa stal Okresný ústav sociálnych služieb v Trenčíne. Ten 1.septembra 1990 zriaďuje v objekte Ústav sociálnej starostlivosti pre deti a mládež s denným a týždenným pobytom.

Po zániku Okresného ústavu sociálnych služieb vydal Okresný úrad v Trenčíne zriaďovaciu listinu, ktorou 1.januára 1991 zriaďuje Ústav sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnuté deti a mládež, denný a týždenný pobyt v Trenčíne. Týmto dňom ÚSS nadobudol právnu subjektivitu a prešiel pod správu Obvodného úradu v Trenčíne.

Od 11.12.1992 nesie ústav neoficiálny názov DEMY. Tento názov je symbolickým spojením slov “deti a my” dospelí, ktorí sa o ne staráme. Grafický znak DEMY výtvarne stvárnil akademický maliar Juraj Oravec.

Od 1. októbra 1993 podľa rozhodnutia prednostu Okresného úradu v Trenčíne v zmysle zákona SNR 380/1992 Zb. Ústav spravuje a kontroluje Okresný úrad v Trenčíne. Ten od 1.10.1993 poveril ústav rozhodovaním o prijatí do zariadenia, o ukončení pobytu v ňom a o úhrade za pobyt.

V júli 1996 prechádza zariadenie pod správu Krajského úradu Trenčín a od 1.júla 1998 nesie oficiálny názov DEMY – Domov sociálnych služieb.

Od 1. júla 2002 sa naším zriaďovateľom stal Trenčiansky samosprávny kraj.

V máji roku 2005 sa na základe úspešného projektu súčasťou DEMY stáva krytý rehabilitačný bazén, ktorý bol postavený z finančných prostriedkov Rozvojovej banky Rady Európy, Trenčianskeho samosprávneho kraja a sponzorských prostriedkov DEMY.

S účinnosťou od 1. septembra 2009 sa názov zariadenia zmenil na Centrum sociálnych služieb – DEMY.



Centrum sociálnych služieb - DEMY

Centrum sociálnych služieb - DEMY je zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby deťom a mladým ľuďom do 25 rokov, v odôvodnených prípadoch aj dlhšie. Cieľovou skupinou zariadenia sú klienti s mentálnym postihnutím, s poruchami správania a pridruženým telesným alebo zmyslovým postihnutím. CSS - DEMY poskytuje odborné, obslužné a ďalšie činnosti podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a podľa Všeobecného záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 4/2014 a č. 19/2015, ambulantnou alebo týždennou formou.

Sociálna služba sa poskytuje občanovi, ktorému bolo vydané rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu príslušným samosprávnym krajom (podľa miesta bydliska) a bol zaradený najmenej do V. stupňa odkázanosti na sociálnu službu. Na základe predloženia tohto rozhodnutia a žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, poskytovateľ uzatvára zmluvu o poskytovaní sociálnej služby so žiadateľom. V prípade, že kapacita zariadenia bola plná a žiadateľ súhlasil, mohol byť zaradený do poradovníka čakateľov na základe rozhodnutia zariadenia. Právo vydávať rozhodnutia o zaradení do poradovníka čakateľov skončilo dňa 31.12.2015. Toho času zariadenie vedie „zoznam žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ a vydáva oznámenia o zaradení do zoznamu žiadateľov o poskytovaní sociálnej služby.

Poskytovanie sociálnej služby v CSS - DEMY zahŕňa pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, základné sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, pracovnú terapiu, výchovu, ubytovanie (alebo vecné plnenie spojené s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby), stravovanie, upratovanie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne (neplatí pre ambulantnú formu), utváranie podmienok na vzdelávanie a zabezpečenie záujmovej činnosti.

CSS - DEMY sa nachádza v príjemnej lokalite mesta Trenčín s bohatou občianskou vybavenosťou. V blízkosti sa nachádza škôlka, zastávky autobusovej dopravy, obchody, pošta, či detské ihriská neďaleko zariadenia. DEMY má dostatočne veľký areál s možnosťou využitia na rôzne hry a pobyt vonku, či vykonávanie jednoduchých prác v rámci ergoterapie.

Dispozičné riešenie

Zariadenie pozostáva celkovo z piatich budov a to z pavilónu A, pavilónu C, pavilónu B, kde sa nachádzajú spálne, hospodársky pavilón a bazén.

Pavilón A

Pavilón je dvojpodlažný, kde na prízemí sa nachádza vstupná chodba, jedáleň, denná miestnosť (skupina A1), kuchynka, dva malé sklady, kúpeľňa s toaletami, knižnica, šatňa zamestnancov (jej súčasťou je aj toaleta a sprcha), výlevka a predsieň. Klienti tu majú

k dispozícii aj veľkú terasu. Vstup na poschodie je zabezpečený zatiaľ iba schodiskom, debarierizácia je v štádiu riešenia.

Na poschodí sa nachádzajú dve denné miestnosti pre klientov (skupina A2 a A3), chodba a predsieň, šatňa zamestnancov, autistická trieda kde prebieha vyučovanie, výlevka, kúpeľňa a kuchynka.

Pavilón C

Pavilón pozostáva zo vstupnej vestibuly, chodby, šatne zamestnancov, nachádzajú sa tu dve denné miestnosti pre klientov (skupina C1), kúpeľňa s toaletami, rehabilitačná miestnosť, sklad pre výchovu, kuchynka, výlevka, predsieň a tiež veľká terasa. Vstup na poschodie je zabezpečený schodiskom aj výtťahom.

Na poschodí tohto pavilónu sa nachádza chodba, dve predsieňe, dve denné miestnosti (skupina C2 a pracovná skupina), kuchynka, kúpeľňa s toaletami, šatňa zamestnancov, dva sklady pre výchovu a taktiež veľká terasa.

Pavilón B

Pavilón je tiež dvojpodlažný, klienti sa tu zdržujú iba počas nočného odpočinku. Prízemie pozostáva zo vstupnej chodby, dvoch tried, kde prebieha vyučovanie, nachádza sa tu ambulancia, štyri nočné izby, výlevka a kúpeľňa s toaletami. Na poschodie je vstup zabezpečený schodiskom a výtťahom. Na poschodí sa nachádza snoezelen room, dva sklady (archív), nočná izba pre personál, päť nočných izieb pre klientov, výlevka a kúpeľňa s toaletami.

Hospodársky pavilón

Ďalšia budova pozostáva z kancelárii hospodárskeho úseku - kancelária riaditeľa, ekonómky a vedúceho stravovacej prevádzky a kancelárie sociálnej pracovníčky, práčovne, kuchyne, hrubej prípravovne, jedálne pre zamestnancov, telocvične, sušiarne, kotolne, stolárskej dielne, dielne údržby, technickej miestnosti, skladu prádla a drogérie a skladu zemiakov.

Bazén

Bazén je súčasťou zariadenia od roku 2005. Tvorí samostatnú budovu, je napojený na spojovaciu chodbu, ktorá spája pavilón A a pavilón C. Pozostáva zo vstupnej predsieňe, šatne, samostatnej šatne pre personál, bazénovej haly, toalety, sprchy a technickej miestnosti.

Stravovanie

Stravovanie v CSS - DEMY je poskytované formou celodenného stravovania pre týždenný pobyt a pre ambulantný pobyt podľa počtu hodín, ktoré klient odoberie. Podľa zákona č. 448/2008 v z.n.p. je klient povinný odobrať aspoň jedno hlavné jedlo. Strava je pestrá a poskytuje sa 5x denne. Klientom poskytujeme racionálnu stravu, tvoria ju tri hlavné jedlá (raňajky, obed a večera) a dve vedľajšie jedlá (desiata a olovrant). V prípade potreby a podľa

odporúčania lekára poskytujeme aj diétnu stravu, aktuálne poskytujeme diéty v podobe bezlepkovej a bezlaktózovej stravy.

Strava sa podáva v nasledovnom čase:

- 8,00 h raňajky
- 10,00 h desiata
- 12,00 h obed (v piatok 11,30 h)
- 15,00 h olovrant
- 17,30 h večera.

Podľa typu stravy platí klient za stravu nasledovne:

Typ stravy	Druh stravy		
	Racionálna	Bezlepková	Bezlaktózová
Raňajky	0,36 €	0,47 €	0,44 €
Desiata	0,27 €	0,35 €	0,32 €
Obed	1,20 €	1,56 €	1,62 €
Olovrant	0,27 €	0,35 €	0,32 €
Večera	0,90 €	1,17 €	0,90 €
Cena spolu na deň	3,00 €	3,90 €	3,60 €

Organizačná štruktúra CSS - DEMY

Organizácia zariadenia pozostávala v roku 2017 zo štyroch úsekov. V jednotlivých úsekoch pracovalo celkovo 41 zamestnancov, podľa kvalifikácie a náplne práce.

1. Riaditeľ zariadenia

Úlohou riaditeľa zariadenia je dohliadať, aby bola zabezpečená kvalitná a odborná práca, ktorá je vykonávaná v prospech klienta. Jeho úlohou je okrem riadenia organizácie dohliadať aj na rozpočet, celkovú prevádzku, hospodárenie, zabezpečovať vzdelávanie pre zamestnancov a v neposlednom rade zabezpečuje marketing. Tento úsek je tvorený iba štatutárom zariadenia, t.j. 1 osoba.

2. Ekonomicko - prevádzkový úsek

Úsek zabezpečuje plynulú prevádzku. Zahŕňa činnosti v práčovni (2 zamestnanci), údržbárske práce (1 zamestnanec), upratovacie práce v celom zariadení (3 zamestnanci), objednávanie a výdaj potravín a preprava (1 zamestnanec - vedúci stravovacej prevádzky), príprava stravy (3 kuchárky a 3 pomocné sily), správa majetku a prevádzka skladov (1 zamestnanec), účtovné činnosti (1 zamestnanec - ekonóm a zároveň zástupca riaditeľa). Medzi činnosti tohto úseku patrí aj zabezpečenie ochrany majetku a klientov.

3. Úsek výchovy

Úsek v roku 2017 tvorilo celkovo 6 zamestnancov, z toho 4 bolo v pozícii vychovávateľa, jeden zamestnanec zastával pozíciu pomocného vychovávateľa a 1 inštruktora sociálnej rehabilitácie. Vychovávatelia majú každý svoju výchovnú skupinu, kde zabezpečujú výchovnú činnosť, zostavujú plán výchovnej činnosti na týždeň a spolu s ostatným personálom tvoria a realizujú individuálne plány klientov. Pomáhajú ostatnému personálu pri zabezpečení základných potrieb.

4. Sociálno - zdravotný úsek

Tento úsek tvorilo celkovo 20 zamestnancov. Riadenie chodu zabezpečuje 1 zamestnanec - vedúca sociálno - zdravotného úseku, ktorá je zároveň sociálnym pracovníkom. Koordinuje opatrovateľské a ošetrovateľské činnosti, konzultuje zmenu zdravotného stavu klientov, vykonáva kontrolnú činnosť, vypracováva plán a rozpis služieb zdravotníckych pracovníkov, poskytuje sociálne poradenstvo, vyhotovuje zmluvy a dodatky o poskytovaní služby, vedie poradovník čakateľov je zodpovedný za sklad prádla, vedie pokladňu, komunikuje s rodičmi, vedie sociálnu agendu, je zodpovedný za výpočet úhrad za poskytované služby, podieľa sa na zabezpečovaní projektov a výletov, vykonáva súčinnosť pri sociálnych šetreniach, spolupracuje s Oddelením sociálnej pomoci TSK.

Zdravotnícki zamestnanci sú jednotlivo rozdelení do každej skupiny, kde zabezpečujú 24 hodinovú starostlivosť o klientov. Tento úsek sa skladá z 1 vedúceho sociálno - zdravotného úseku, 2 zdravotných sestier, zdravotných asistentov (2 zamestnanci), rehabilitačný pracovník (1 zamestnanec) a opatrovateľov (14 zamestnancov).

Riaditeľ zariadenia zabezpečuje aj pravidelné vzdelávanie zamestnancov a zvyšovanie kvality práce aj prostredníctvom skupinovej a individuálnej supervízie.

Vzdelávacie programy v roku 2017:

- 25.5. – 26.5.2017** školenie: „*Práca s rizikom a právna zodpovednosť v sociálnych službách*“
miesto konania: Rada pre poradenstvo v sociálnej práci, Bratislava; zúčastnili sa:
vedúca sociálno- zdravotného úseku a vedúca výchovy
- 27.6.2017** školenie: *oboznámenie sa s vyhláškou MZSR č. 28/2017 o rozsahu praxe v zdravotníckych zariadeniach*, miesto konania: Podskalie, zúčastnili sa: vedúca sociálno – zdravotného úseku, zdravotná sestra
- 06.7.- 08.7.2017** školenie: „*Manažér kvality v sociálnych službách I.*“
miesto konania: CSS – Sloven- Slávnica; zúčastnili sa riaditeľ a vedúca sociálno - zdravotného úseku
- 08.9.2017** školenie: *výchova a vzdelávanie detí s autizmom, poruchami správania a odstraňovanie nežiaducich prejavov*; miesto konania: súkromná ZŠ pre žiakov s autizmom AUTIS, zúčastnili sa 4 vychovávateľia a 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie
- 18.10.-20.10.2017** školenie: „*Manažér kvality v sociálnych službách II.*“
miesto konania: CSS – Sloven- Slávnica; zúčastnili sa riaditeľ a vedúca sociálno - zdravotného úseku
- 08.11.-10.11.2017** školenie: „*Manažér kvality v sociálnych službách III.*“
miesto konania: CSS – Sloven- Slávnica; zúčastnili sa riaditeľ a vedúca sociálno - zdravotného úseku

Úsek výchovy

Výchovno – edukačný proces v našom zariadení je zameraný na špecifické potreby a možnosti každého klienta osobitne, keďže pri mentálnom a kombinovanom postihnutí má každý klient mnohé špecifické potreby a osobitosťou sa vyznačuje aj jeho mentálna úroveň a motorika. Podstatnú úlohu v tomto procese zastáva pôsobenie multidisciplinárneho tímu pracovníkov, ktorí pri vytváraní individuálnych programov starostlivosti každého klienta sa snažia o maximálne možnú mieru rozvoja osobnosti v oblasti kognitívnych procesov, motoriky, vizuomotorickej koordinácie, komunikácie a sociálneho vývinu

Úsek výchovy tvorilo v roku 2017 celkovo 6 zamestnancov. Vychovávateľa majú vysokoškolské vzdelanie v odbore špeciálna pedagogika. Na každej skupine sa nachádza vychovávateľ, ktorý zabezpečuje a plánuje program výchovy na každý týždeň dopredu. Ich náplňou práce je zabezpečiť výchovno - vzdelávací program, ktorý bude pozitívne vplývať na klienta, jeho osobnosť, rozvoj zručností, schopností a pokiaľ je to možné aj vedomostí a podieľať sa aj na uspokojovaní základných potrieb klientov. V spolupráci s ďalšími zamestnancami pripravujú na začiatku školského roka individuálne plány, ktoré sú stanovené podľa záujmov a želaní klientov a ak je to možné aj za klientovej aktívnej účasti. Následne sa počas roka venujú spolu so všetkými zamestnancami na plnení cieľov, ktoré boli stanovené. Preferujeme individuálny prístup ku klientovi.

V rámci výchovy zohráva dôležitú úlohu pracovná výchova. Jej cieľom je nielen získanie pracovných zručností a rozvoj motoriky, no prináša klientovi aj pocit uspokojenia a užitočnosti, radosť z vykonanej práce a zároveň rozvíja kladný vzťah k veciam a nástrojom životného prostredia. Naši klienti si rozvíjali jemnú motoriku pri výrobe pozdravov, zhotovovali peknú výzdobu z papiera a prírodnín podľa ročného obdobia, tvorili pestré a nápadité fašiangové masky a pravidelne zásobujú svoje nástenky na chodbách krásnymi výtvormi.

Ciele sa dosahujú aj prostredníctvom rôznych terapií. Medzi významné terapie v našom zariadení patrí aj rozvoj pracovných zručností, ktorý vykonáva inštruktor sociálnej rehabilitácie s klientami v individuálnej alebo skupinovej forme. V rámci svojho pôsobenia rozvíja u klientov kladný postoj k jednoduchým pracovným úkonom, rozvíja u nich základné pracovné zručnosti a schopnosti. Starajú sa o okolie a priestory zariadenia aj prostredníctvom sezónnych prác ako hrabanie lístia, polievanie kvetov v záhrade, zametanie chodníkov, zbieranie papiera a podobne.

Medzi ďalšie terapie, ktoré využívame pri práci s klientmi sú aromaterapia, muzikoterapia, už spomínaná hydrokinezioterapia či biblioterapia, kde hravou nenásilnou formou zoznamujeme klientov so svetom kníh. V našej knižnici si majú možnosť vybrať knižku podľa vlastného záujmu, spoločným predčítaním sa zoznamujeme s krásou klasických rozprávok a pôsobením krátkych náučných príbehov sa zameriavame na problémy v oblasti správania či sociálnych vzťahov.

Ďalej využívame arteterapiu aj dramaterapiu. Významnú úlohu plní colorterapia, ktorá patrí medzi novšie terapie. Terapia svetlom a farbami predstavuje ošetrovanie a terapiu priateľskú pre

klienta, zmierňuje negatívne pocity súvisiace s ochorením, prežívanou bolesťou a pre klienta je príjemná a uvoľňujúca.

Veľmi obľúbená je u klientov multistimulačná metóda Snoezelen, ktorá evokuje pocit pohody, spôsobuje uvoľnenie, privádza k relaxácii, ale tiež aktivizuje, prebúdzá záujem, odbúrava strach a prináša istotu a radosť. Snoezelen predstavuje zvláštnu ponuku využitia času pre ťažko a hlboko viacnásobne postihnutých klientov. Tí sú pri vnímaní a spoznávaní svojho okolia odkázaní na primárne zmyslové vnemy a tie sa môžu rozvíjať v špeciálne upravenom prostredí, kde sa im podnety ponúkajú selektívne a súčasne sa redukujú podnety zbytočné. V našej špeciálne upravenej Snoezelen room si môžu klienti rozvíjať zmyslové vnímanie a zmyslovú skúsenosť pomocou svetla, zvukov, pocitov, vône a pohybu.

Ďalšou obľúbenou terapiou je hra na afrických bubnoch, ktorú realizujeme od februára 2015. Táto terapia stabilizuje psychický stav, eliminuje nežiaduce prejavy správania, ventiluje psychickú a sexuálnu energiu a v neposlednom rade má terapeutické účinky. U našich klientov sa táto terapia veľmi osvedčila. Bubnujeme individuálne alebo skupinovo, v triedach alebo v telocvični.

Najnovšiu terapiu, ktorú pravidelne praktizujeme od roku 2017 je canisterapia, kde za spolupráce špeciálnych psíkov pracujeme s klientom dvakrát do týždňa na eliminácii strachu, uvoľnenia sa, navodenie pocitu bezpečia a odbúraní nežiaducich prejavov ako sú pocity úzkosti a agresia.

Na konci školského roka prebieha vyhodnotenie individuálnych plánov. Stretávame sa na oddeleniach, kde sa čítajú jednotlivé ciele klientov a ich naplnenie. Okrem toho, či bol cieľ naplnený, ďalej spoločne posúdime aj či v danom celi budeme pokračovať, či je vhodný, alebo sú potrebné zmeny.

Výchova je veľmi dôležitá, ide ruka v ruke spolu s ďalšími poskytovanými službami, a tak zabezpečujeme pre našich klientov komplexnú starostlivosť. Počas celého roka sa snažíme našim klientom v rámci výchovno – edukačného pôsobenia poskytovať komplex príjemných podnetov – zrakových, sluchových, taktilných, pohybových a podobne. Veľmi dôležitú úlohu zohráva striedanie aktívnej zložky a vhodnej formy uvoľnenia, čiže relaxácie. Relaxačné techniky umožňujú psychické i somatické uvoľnenie, regeneráciu síl, odstránenie napätia a nepokoja. V rámci výchovno – edukačného pôsobenia využívame viacero relaxačných techník, ktoré umocňujeme hudobným a verbálnym prejavom.

Sociálno - zdravotný úsek

Centrum sociálnych služieb - DEMY poskytuje odborné, obslužné a ďalšie činnosti podľa zákona 448/2008 v z.n.p. Úsek tvorí 20 zamestnancov na čele ktorého stojí vedúca - sociálno zdravotného úseku, ktorá je zároveň sociálnym pracovníkom zariadenia. Jej náplňou práce je koordinovať ošetrovateľské postupy v zariadení, vykonávať kontrolnú činnosť, konzultovať zmeny zdravotného stavu klientov, vypracovať plán a rozpis služieb zdravotníckych pracovníkov, poskytovať základné poradenstvo, uzatvárať zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, vytvárať dodatky k zmluvám, vydávať rozhodnutia o zaradení do poradovníka čakateľov. Právomoc vydávať rozhodnutia o zaradení do poradovníka čakateľov zaniklo ku dňu 31.12.2015. Od 1.1.2016 zariadenie vydáva oznámenie o zaradení žiadateľa do zoznamu žiadateľov o zabezpečenie poskytovania služby. Ďalej vypočítava úhrady za poskytované služby, vedie administratívu a osobné karty klientov, vedie sklad prádla, pomáha klientom s adaptáciou pri nástupe do zariadenia, komunikuje a rieši vyskytnuté problémy týkajúce sa klientov. Zabezpečuje poskytovanie informácii, pravidelne aktualizuje webovú stránku zariadenia (www.demytrencin.sk), podieľa sa na príprave projektov, vyhľadáva a zabezpečuje účasť klientov na kultúrnych a spoločenských akciách. Poskytuje aj súčinnosť pri vykonávaní sociálneho šetrenia za účelom vydávania rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.

V priebehu roka 2015 sme sa začali intenzívne zaoberať štandardami kvality, ktoré sú stanovené zákonom 448/2008, kde sociálny pracovník zastáva úlohu koordinátora. Je to zdĺhavý proces, náročný nielen časovo, ale aj obsahovo. Štandardy obsahujú množstvo smerníc a postupov, ktoré nám pomôžu pri poskytovaní služieb a zvýšia ich kvalitu. Na procese sa intenzívne podieľa implementačný tím nášho zariadenia, ktorého súčasťou sú špeciálni pedagógovia, sociálny pracovník a riaditeľ zariadenia. Spoločne participujeme na tvorbe potrebných metód, postupov a smerníc, ktoré sú prístupné všetkým zamestnancom a následne aplikované do praxe v zariadení. Do procesu sme zapojili aj rodičov našich klientov, aby aj oni mali možnosť sa vyjadriť k štandardom kvality a prispieť k ich tvorbe.

Tabuľka č. 7 Počet uzavretých a ukončených zmlúv o poskytovaní služby v roku 2017

UZATVORENÉ ZMLUVY			UKONČENÉ ZMLUVY		
k dátumu	počet zmlúv	forma služby	k dátumu	počet zmlúv	forma ukončenia
k 11.9.2017	1	ambulantná forma	k 31.8.2017	1	dohodou

Počet vykonaných šetrení za účelom vydania rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, ktoré vydáva TSK, bolo v roku 2016 celkovo 7.

K významnej a neoddeliteľnej súčasť nášho zariadenia patrí aj opatrovateľská starostlivosť. Je to súbor činností, prostredníctvom ktorých je našou úlohou skvalitniť život klientov v zariadení. Zamestnanci vykonávajúci opatrovateľskú starostlivosť, vykonávajú základné ošetrovateľské úkony a zabezpečujú napĺňanie potrieb klientov prostredníctvom holistického prístupu. Medzi základné činnosti patrí pomoc pri kŕmení, hygiene, polohovanie klientov, prezliekanie, odsávanie, aplikovanie rôznych terapií, či pomoc a sprevádzanie pri voľnočasových a záujmových aktivitách, kultúrnych podujatiach a podobne. Medzi ošetrovateľskú starostlivosť zahrňame podávanie liekov, ošetrovanie rán a špeciálne techniky bazálnej stimulácie, ktorú uskutočňujeme pomocou taktálnych a telesných kontaktov. Pomáha predchádzať problémom v správaní, umožňuje väčšiu otvorenosť a pripravenosť v oblasti sociálnych vzťahov. Využívame aj orofaciálnu stimuláciu či oromotoriku. Vďaka nim sa upravuje a obmedzuje slinotok, zlepšuje sa hybnosť tvárového a žuvacieho svalstva, zlepšuje sa prehĺtanie u detí s DMO, rozvíja sa reč u detí s Downovým syndrómom. Úlohou opatrovateľov a zdravotníckych zamestnancov je poskytovať pomoc klientom pri sebaobslužných činnostiach a základných potrebách ako pomoc pri kŕmení, obliekaní, hygiene, polohovanie, sledovať fyzický, psychický stav klientov a viesť záznamy o zmenách zdravotného a celkového stavu klientov. Všetci zamestnanci sa riadia pri svojej práci Etickým kódexom, uplatňovaním základných ľudských práv a preferujú individuálny prístup ku klientovi a empatiu. Medzi ich náplň patrí aj efektívna komunikácia a odovzdávanie vzájomných informácií s rodičmi. Zmeny zdravotného stavu a postupovanie pri práci opatrovateľa konzultujú s vedúcou sociálno - zdravotníckeho úseku. Tak isto všetky opatrovateľské úkony v zariadení sú vykonávané pod jej záštitou .

Nevyhnutnou súčasťou tohto úseku je aj rehabilitačný pracovník. Jeho úlohou je vykonávať liečebnú rehabilitáciu, cvičenie, masáže a rôzne ďalšie terapie. Rehabilitáciu vykonáva prostredníctvom individuálneho prístupu, využíva sa aj hydrokinezioterapia, čo je rehabilitácia v bazéne. Terapia v bazéne, kde teplota vody je 34 °C, umožňuje našim deťom zažívať radosť z nezávislého pohybu, zlepšuje sa hybnosť, pohyb vo vode vzbudzuje kladné emócie, posilňujú sa jednotlivé svalové skupiny. Pobyt klienta vo vode trvá 30 minút a zahŕňa cvičenie s rehabilitačným pracovníkom, loptové hry, absolvovanie perličkového kúpeľa, či vodných trysiek. Cvičenie ako pobyt vo vode deťom uľahčujú špeciálne plavecké pomôcky. V rámci rehabilitácie sa cvičí Vojtova metóda a rôzne špeciálne cvičenia zamerané na zabránenie skracovaniu svalových štruktúr. Na zlepšenie svalového tonusu aplikujeme klasickú masáž, cvičenie na fit lopte, alebo stacionárnom bicykli. Rehabilitačný pracovník spolupracuje s ďalšími zamestnancami a konzultuje zdravotný stav klientov, podľa čoho vyberá aj vhodnú formu rehabilitačnej činnosti. Spolupracuje a konzultuje zvolené terapie aj s rodičmi klientov.

Celkový počet zamestnancov ktorí zabezpečujú opatrovateľskú starostlivosť a ošetrovateľskú starostlivosť je 20. Bližšie zaradenie pracovníkov je uvedená v tabuľke č. 1.

Tabuľka č. 1 štruktúra zamestnancov zdravotného/opatrovateľského úseku

pracovné zaradenie	celkový počet	pohlavie	
		muž	žena
vedúca soc. - zdravot. úseku	1		1
zdravotná sestra	2		2
zdravotný asistent	1		1
opatrovateľ/ka	15	1	14
rehabilitačný pracovník	1		1
Spolu	20	1	19

Starostlivosť poskytujeme 50 - tým klientom s mentálnym postihnutím, s poruchami správania a pridruženým telesným alebo zmyslovým postihnutím. Sociálnu službu poskytujeme deťom a mladým ľuďom do 25 rokov, v odôvodnených prípadoch aj dlhšie. Kapacita zariadenia podľa zriaďovacej listiny je 50 klientov.

Tabuľka č. 2 Štruktúra klientov podľa počtu a pohlavia

kapacita zariadenia	50
počet klientov k 31.12.2017	50
pohlavie klientov	počet klientov
počet dievčat/žien	19
počet chlapcov/mužov	31
stupeň odkázanosti	V. (1 klient)
stupeň odkázanosti	VI. (49 klientov)

Forma poskytovanej sociálnej služby v CSS - DEMY je ambulantná a týždenná. Klient má právo vybrať si formu poskytovanej služby, podľa zákona 448/2008 v znení neskorších predpisov. Pri poskytovaní ambulantnej formy má klient právo určiť si aj počet hodín, ako aj čas poskytovanej služby v rozmedzí od 6,00 do 18,00 a to v pracovných dňoch. Ambulantná služba sa neposkytuje v dňoch pracovného pokoja a počas sviatkov. Týždenná forma sa poskytuje od pondelka do piatku. Služba sa neposkytuje v dňoch pracovného pokoja, a to ak tento deň predchádza bezprostredne sobote, alebo bezprostredne nasleduje po nedeľi. V mesiaci júl je zariadenie zatvorené z dôvodu prázdnin a podľa rozhodnutia štatutára zariadenia je zariadenie zatvorené aj počas Vianoc a voľno je aj počas veľkonočných sviatkov.

Tabuľka č. 3 Forma poskytovanej služby

týždenný pobyt	denný pobyt		
	4h	4-8h	8-12h
30	10	5	5

Sociálnu službu poskytujeme deťom a mladým ľuďom do veku 25 rokov, v odôvodnených prípadoch aj dlhšie.

Tabuľka č. 4 Veková štruktúra klientov

veková štruktúra	počet klientov
0-5 rokov	1
6-9 rokov	2
10-14 rokov	4
15-18 rokov	6
19-25 rokov	14
26-39 rokov	22
40-62 rokov	1

Druhy postihnutia aj miery postihnutia sa rôznia. Podobne sa rôznia aj stupne mobility. Našich klientov rozdeľujeme podľa mobilných, čiastočne imobilných a úplne imobilných. Z diagnóz je najviac zastúpená DMO. Podrobnejšia štruktúra diagnóz klientov a stupne mobility sú uvedené v nasledujúcich tabuľkách.

Tabuľka č. 5 Druhy diagnóz klientov zariadenia

druh diagnózy	počet
mentálne postihnutie rôzneho druhu	10
Downov syndróm	4
Autizmus	5
DMO	31
spolu	50

Tabuľka č. 6 Stupne mobility klientov

stupeň mobility	počet
plne mobilní klienti	16
čiastočne imobilní klienti	10
úplne imobilní klienti	24
spolu	50

Opatrovateľskú a zdravotnú starostlivosť poskytujeme našim klientom s veľkou mierou empatie. Poskytované služby v našom zariadení predstavuje komplexnú starostlivosť o biologické, psychické a sociálne potreby klientov. Našou snahou je, aby sa klienti cítili čo najlepšie a boli spokojní. Chceme im zabezpečiť kvalitnú službu, preto je nevyhnutný komplexný prístup, ktorý zahŕňa opatrovateľskú/ošetrovateľskú starostlivosť, výchovu a aj sociálnu starostlivosť. Naše zariadenie poskytuje súčinnosť pri vykonávaní praxe študentov Strednej zdravotníckej školy v Trenčíne. Študenti z odboru masér vykonávajú prax u rehabilitačného pracovníka niekoľkokrát do týždňa. Zároveň nám študenti veľmi pomáhajú aj pri rôznych akciách a projektoch.

Projekty a aktivity

CSS - DEMY pravidelne realizuje niekoľko aktivít a projektov. Niektoré projekty majú niekoľkoročnú tradíciu a siahajú až do obdobia vzniku zariadenia. Mnohým aktivitám a divadielkam vďačíme Fondu Dr. Klaun, ktorý nás pravidelne navštevuje a spríjemňuje tak pobyt klientov u nás rôznymi peknými predstaveniami. V roku 2017 sa v našom zariadení uskutočnili napríklad i tieto aktivity:

21.2.2017 Karneval

Každoročne sa január nesie v duchu príprav na fašiangový ples. Všetky deti v rámci svojich možností a v spolupráci so zamestnancami pripravovali masky a výzdobu na tradičný ples, kde sa predvedú každoročne krásne masky. Spoločne si zatancujeme, posedíme pri chutnom občerstvení a odnesieme mnoho pekných zážitkov.



30.3.2017 Zápas v boccii proti AS Trenčín

Záver marca 2017 patril stretnutiu našich klientov s futbalistami AS Trenčín, ktorých sme vyzvali na priateľský zápas v hre boccia. Naši kamaráti futbalisti však nepišli s prázdny

rukami. Obdarili nás krásnou sumou vo výške 2000€, ktorá bola súčasťou výťažku z charitatívneho podujatia Hviezdy deťom. K úspešnému koncu akcie sa podpísalo i naše víťazstvo, a tak naša radosť v tento deň bola dvojnásobná.



23.5.2017 Fond Dr. Klaun – Klaunovanie s bublinami

Ako sme už spomínali, nadácia Fond Dr. Klaun nás pravidelne navštevuje a vždy pre nás pripraví krásne predpoludnie s množstvom pesničiek. Predstavenie má vždy poučný charakter

a veľa sa nasmejeme. Zaujímavý je aj tým, že klientov priamo zapájajú do programu a predstavenia. Tentokrát nás navštívil klaun ADYNO a pripravil si pre nás veľkolepý zážitok s bublinami.



29.5 - 2.6.2017 Týždeň detských radostí

Tento známy projekt je súčasťou zariadenia už niekoľko rokov. Je to týždeň, kedy oslavujeme Medzinárodný deň detí celý týždeň. Na každý deň sme naplánovali množstvo zaujímavých aktivít nielen pre našich klientov, ale aj pre klientov z iných zariadení, ktorí prijali naše pozvanie. V pondelok sme si vyzdobili náš areál stužkami a balónmi, aby sme navodili správnu atmosféru. V utorok sa uskutočnil dlhoročný projekt Farbičky - čarbičky, ktoré v tomto roku oslávili svoje 26. výročie. Naše známe farbičky - čarbičky sú výtvarné dielne, ktoré podporujú fantáziu, radosť a rozvoj jemnej motoriky pri rôznych technikách, kde si všetci zúčastnení môžu vyrobiť rôzne krásne výrobky. Podujatie je zamerané aj na rozvoj zručnosti a tvorivosti, rozvoj sociálneho správania a sociálnych interakcií. Ako nástroj nám slúžia výtvarné dielne, v rámci ktorých využívame rôzne výtvarné techniky, rôzny materiál a netradičné postupy. Každý rok sa na dielne svedomito pripravujeme. Zabezpečujeme okrem potrebného materiálu na výrobky, aj občerstvenie, živú hudbu, program a dobrovoľníkov, ktorí nám pravidelne pomáhajú. Sú to študenti strednej zdravotníckej školy v Trenčíne. Dopoludnia sme si vyrobili zopár pekných kúskov v tvorivých dielnach spolu s našimi kamarátmi z CSS JUH.

V stredu sa uskutočnila veľká súťaž v hre boccia, kde si klienti zasúťažili v turnaji proti zamestnancom a potom sme ostošesť bubnovali na africké bubny, aby sme si pribubnovali opekačku, ktorá nás čakala na obed. Vo štvrtok nás privítal športový areál M. Hossu, kde sme prežili deň plný súťaží, zábavy a športového vyžitia. V piatok sme si urobili spoločnú komunitu a za svoje výkony sme obdržali i zlaté medaile. Hoci boli iba čokoládové, pre nás mali cenu ozajstného zlata.



22. - 23.6.2017 Hry bez hraníc - športové hry v Podskalí

Aj na tomto podujatí sa pravidelne zúčastňujeme už niekoľko rokov. Dvojdňový športový program poskytuje množstvo športových disciplín, odkiaľ si vždy prinesieme nejakú tú medailu. V tomto roku sa hry niesli v duchu témy starovekého Grécka, a tak sme aj my k tejto atmosfére prispeli svojou kreativitou.



30.6.2017 Odovzdávanie vysvedčenia

Dlho očakávaný deň pre všetky deti. Deň ukončenia školského roka je spojený s tradičným odovzdávaním vysvedčenia. V tento deň nám počasie prialo, takže sme sa všetci zhromaždili v priestoroch nášho areálu a rozdali vysvedčenia.



04.10.2017 Klauni v ZOO

Opäť vd'áčíme Fondu Dr. Klaun za spestrenie dňa krásnym náučným zážitkom, na ktorý sme sa vybrali až do bojnickej ZOO, kde na nás čakali naši starí známi kamaráti klauni a množstvo zvieratiek.



16.10. 2017 Otvorenie Autistického centra

Medzi azda naše najvýznamnejšie momenty v roku 2017 patrilo i otvorenie novovybudovaného pavilónu pre autistických klientov. Za účasti predsedu TSK Ing. Jaroslava Bašku, vedúcej odboru sociálnej pomoci PhDr. Eleny Nekorancovej, primátora Trenčína Mgr.

Richarda Rybníčka, prednostu kliniky pediatrie a neonatológie MUDr. Pavla Šimurku, PhD. a mnohých ďalších, sme po 14 mesiacoch budovateľského úsilia otvorili prístavbu autistického centra pre klientov po ukončení povinnej školskej dochádzky s diagnózou autizmu a poruchami autistického spektra.



14.11.2017 Trenčiansky Omar

Ďalší krásny projekt, na ktorom sa zúčastňujeme už niekoľko rokov. Naši vychovávatelia usilovne pracujú s klientmi a vždy si na toto podujatie pripravia predstavenie, ktoré môžeme odprezentovať pred množstvom kamarátov z iných zariadení.



30.10 – 3.11.2017 Návšteva Bertušky

Začiatok novembra patril návšteve našej „mamy“ Bertušky, ktorá po dvoch rokoch opäť prišla medzi nás a spolu s ktorou sme strávili krásny jesenný týždeň plný radosti a skvelej nálady.





14.12.2017 Fond Dr. Klaun – Kráľ Šašo

Nadácia Fond Dr. Klaun nás potešila ďalším poučným predstavením s názvom Kráľ Šašo a my sme mali nachvíľu svojho kráľa a kráľovnú.



Vernisáže obrazov našich klientov

Počas celého roka sme sa aktívne zúčastňovali výstav výtvarných diel, ktoré vytvorili naši klienti. Svoje práce sme mali možnosť prezentovať v priestoroch SPP v Bratislave, na Ministerstve zdravotníctva SR, na Ministerstve zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, takisto na Ministerstve spravodlivosti SR, v klientskom centre Ministerstva vnútra či v priestoroch Národnej rady SR, kde boli vystavené širokej verejnosti. Za príležitosť predstaviť diela, umelcov ako i pôsobenie nášho zariadenia ďakujeme predsedovi občianskeho združenia Slovenskej agentúry na podporu zdravotne postihnutých občanov Arpádovi Beníkovi, s ktorým aktívne spolupracujeme.





Projekty a aktivity, ktoré organizujeme pre našich klientov majú socializačno - integračný charakter. Preto sa snažíme veľa aktivít organizovať aj mimo zariadenia. Taktiež našu záhradu a areál má možnosť počas pracovných dní navštevovať aj verejnosť. Rehabilitačný bazén využíva aj plavecký klub HUPS BABY CLUB, kde chodia plávať detičky od 6. mesiacov. Klienti tak majú kontakt s verejnosťou a rodičia týchto detí majú možnosť vidieť práce našich klientov.

Ekonomický úsek

Hospodárenie s finančnými prostriedkami CSS - DEMY za r. 2017

1. Príjmy

Názov	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie príjmov v €	% vyjadrenie
Príjem za sociálne služby	148942,00	148 942,00	104 671,80	70,28
Za stravné od zamestnancov	0	0	7 355,97	0
Príjem z prenájmu	0	0	7 324,41	0
Vratky z minulých rokov	0	0	1 788,19	0
Príjem z transferov	0	0	1 295,00	0
SPOLU	148942,00	148 942,00	122 435,37	82,20

2. Bežné a kapitálové výdavky

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Skutočné čerpanie v €	% vyjadrenie
610 – Mzdy	375 648,00	346 272,00	353 254,04	102,01
620 – Poistné	134 933,00	125 056,00	128 208,58	102,52
630 - Bežné výdavky	198 600,00	274 978,00	267 240,15	97,19

640 – Bežné transfery	0,00	1 217,00	1 216,20	99,93
600 – Bežné výdavky spolu	709 181,00	747 523,00	749 918,97	100,32
700 – Kapitálové výdavky spolu	60 187,00	11 839,00	13 126,00	110,87
Výdavky celkom	769 368,00	759 362,00	763 044,97	100,48

V roku 2017 sme získali bežné finančné prostriedky z MPSVR SR vo výške 12 000 € a na spoluúčasť od Trenčianskeho samosprávneho kraja vo výške 5 240 € na nákup elektricky polohovateľných postelí s príslušenstvom. Čiastku 1 963 € sme použili na nákup sprchovacieho lôžka. Na nákup špecializovaného lôžka pre intenzívnu ošetrovateľskú starostlivosť sme použili čiastku 4 876 €, na projektovú dokumentáciu kuchyne čiastku 4 992 € a na vyjadrenia k projektovej dokumentácii pri výstavbe Autistického centra sme použili darované prostriedky vo výške 1 295 €.

Čerpanie bežných výdavkov bolo vyššie oproti upravenému rozpočtu na základe využitia § 23 ods.1 písm. f , g, a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povolené prekročenie vo výške 14 277 €.

Čerpanie podľa jednotlivých položiek kategórie 630:

Položky	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Skutočné čerpanie
631 - cestovné	330	622	621,53
632 - energie	53 370	48 370	47 916,22
633 – tovary	94 600	182 279	173 761,13
634 - dopravné	4 400	2 646	2 645,40

635 – údržba	13 700	13 700	13 611,74
636 - nájomné	0	0	0
637 – služby	32 200	27 361	28 684,13
SPOLU	198 600	274 978	267 240,15

3. Finančná hodnota majetku

Finančná hodnota majetku k 31.12.2017	Suma v €	Odpisová skupina	Doba odpisovania (roky)	Ročná odpisová sadzba
Dlhodobý nehmotný majetok	0	---	---	---
021 – stavby	856 072,99	6	50	1/50
DHM-022-samostatne hnutel'ny majetok	218 375,47	1,2,3	4,6,8	1/4,1/6,1/8
023- dopravné prostriedky	49 765,73	2	6	1/6
031 – pozemky	188 159,72	---	---	---
042 – obstaranie DHM	31 244,22	---	---	---

Na účte 042 sú vypracované projektové dokumentácie, ktoré neboli realizované:

- projektová dokumentácia na rekonštrukciu - zateplenie spojovacej chodby,
- projektová dokumentácia na rekonštrukciu ústredného kúrenia v rehabilitačnom bazéne
- vyvolaná investícia pri výstavbe Autistického centra v čiastke
- štrukturalizovaná kabeláž Autistické centrum financované zo sponzorských prostriedkov

4. Bankové účty

Na bankových účtoch CSS – DEMY k 31. 12. 2017 boli uvedené stavy finančných prostriedkov:

Názov účtu	Stav k 31.12.2017 v €
Sociálny fond	1 199,30
Dary	33 820,65
Depozit	65 989,52
SPOLU	101 009,47

5. Pohľadávky

Pohľadávky	Opis pohľadávky	Hodnota pohľadávky v €
318- pohľadávky z nedaňových príjmov	Nezaplatené úhrady za pobyt prijímateľov sociálnych služieb	5 375,22

Z toho podľa doby splatnosti:	
V lehote splatnosti	0
Od 30 do 60 dní	0
Od 90 dní do 1 roku	0
Nad 1 rok	4 866,44

Pohľadávky tvoria nezaplatené úhrady prijímateľov sociálnych služieb. Úhrady nie sú zaplatené z rôznych dôvodov – výška dôchodku prijímateľov sociálnych služieb nepostačuje na zaplataenie úhrady a nie sú solventní ani priami príbuzní prijímateľov sociálnych služieb. K pohľadávkam k 31.12.2017 boli tvorené opravné položky v celkovej výške 4 866,44 €.

5.6 Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Významné položky	Hodnota v €	Účet
Majetok prenajatý	828,85	771 - 2
DHM v používaní	370 614,11	771 - 1

PRÍLOHY:

Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01

SÚVAHA

k 31.12.2017

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná závierka

riadna

mimoriadna

Za obdobie

	Mesiac	Rok		Mesiac	Rok
Od:	01	2017	Do:	12	2017

IČO:

00351741

Názov účtovnej jednotky

C	e	n	t	r	u	m	s	o	c	i	á	l	n	y	c	h	s	l	u	ž	i	e	b	-	D	E
M	Y																									

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Biskupická 46

PSČ

91104

Názov obce

Trenčín

Telefónne číslo

032 / 6520795

Faxové číslo

E-mailová adresa

demyt@demytrencin.sk

Zostavená dňa:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2017			2016
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.110+r.114	001	1 479 405,03	620 783,91	858 621,12	837 497,68
A.	Neobežný majetok r.003+r.011+024	002	1 346 978,13	615 917,47	731 060,66	737 565,79
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.004 až 010)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091 AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073+091 AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Oceniteľné práva (014) - (074 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018)-(078+091 AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019)-(079+091 AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskyt. preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051)-(095 AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.012 až 023)	011	1 346 978,13	615 917,47	731 060,66	737 565,79
A.II.1.	Pozemky (031) - (092 AÚ)	012	188 159,72	0,00	188 159,72	188 159,72
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092 AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092 AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092 AÚ)	015	856 072,99	388 676,42	467 396,57	488 833,01
5.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082 + 092 AÚ)	016	218 375,47	175 871,32	42 504,15	50 488,24
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092 AÚ)	017	49 765,73	49 765,73	0,00	0,00
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092 AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a fažné zvieratá (026) - (086 + 092 AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AÚ)	021	3 360,00	980,00	2 380,00	3 220,00
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	022	31 244,22	624,00	30 620,22	6 864,82
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052)-(095 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096 AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063)-(096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065)-(096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066)-(096 AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2017			2016
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Ostatné pôžičky (067)-(096 AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096 AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043)-(096 AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok 034+040+048 +060+085+098+104	033	131 422,70	4 866,44	126 556,26	99 229,57
B.I.	Zásoby súčet (r.035 až r.039)	034	24 396,91	0,00	24 396,91	25 237,51
B.I.1.	Materiál (112+119)-(191)	035	24 396,91	0,00	24 396,91	25 237,51
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121+122)-(192+193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123)-(194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 +133 +139)-(196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.041 až 047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2017			2016
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.061 až 084)	060	5 996,82	4 866,44	1 130,38	1 408,16
B.IV.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ)-(391 AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ)-(391 AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314)-(391 AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	065	621,60	0,00	621,60	463,98
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316)-(391 AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317)-(391 AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)-(391 AÚ)	068	5 375,22	4 866,44	508,78	944,18
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319)-(391 AÚ)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	070	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)-(391 AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341)-(391 AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342)-(391 AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343)-(391 AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345)-(391 AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	081	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391 AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)-(391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r.086 až 097)	085	101 028,97	0,00	101 028,97	72 583,90
B.V.1	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	19,50	0,00	19,50	0,00
3.	Bankové účty (221AÚ +/-261)	088	101 009,47	0,00	101 009,47	72 583,90
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2017			2016
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291 AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253)-(291 AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256)-(291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257)-(291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259)-(291 AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r.099 až 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ-291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (105 až 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie (r.111 až r.113)	110	1 004,20	0,00	1 004,20	702,32
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	1 004,20	0,00	1 004,20	702,32
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Príjmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.001 až r.114)	888	5 916 615,92	2 483 135,64	3 433 480,28	3 349 288,40

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2017			2016
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291 AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253)-(291 AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256)-(291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257)-(291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259)-(291 AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r.099 až 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ-291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (105 až 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie (r.111 až r.113)	110	1 004,20	0,00	1 004,20	702,32
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	1 004,20	0,00	1 004,20	702,32
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Príjmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.001 až r.114)	888	5 916 615,92	2 483 135,64	3 433 480,28	3 349 288,40

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2017	2016
A	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r.116+r.126+r.180+r.183	115	858 621,12	837 497,68
A.	Vlastné imanie r.117 + r.120 + r.123	116	19 948,77	19 606,62
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r.118 + r.119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/-414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r.121 + r.122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zakonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r.124 až 125)	123	19 948,77	19 606,62
A.III.1	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	19 606,62	15 510,24
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.001- (r.117+r.120+r.124+r.126+r.180+r.183)	125	342,15	4 096,38
B.	Záväzky súčet r.127+r.132+r.140+r.151+r.173	126	531 132,25	512 225,41
B.I.	Rezervy súčet (r.128 až 131)	127	0,00	0,00
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.133 až r.139)	132	455 049,58	463 962,27
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	508,37	944,18
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	454 541,21	463 018,09
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r.141 až 150)	140	1 199,30	697,02
B.III.1	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	0,00	0,00
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	1 199,30	697,02
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2017	2016
A	b	c	5	6
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ)-(255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.152 až 172)	151	74 883,37	47 566,12
B.IV.1	Dodávatelia (321)	152	3 219,28	5 376,29
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	2 874,57	1 420,90
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	1 034,99	1 079,44
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	35 126,92	22 326,23
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	24 137,92	14 427,00
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	5 689,69	2 936,26
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	2 800,00	0,00
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r.174 až 179)	173	0,00	0,00
B.V.1	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231,232)	175	0,00	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273 AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273 AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r.181 + r. 182	180	307 540,10	305 665,65
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	307 540,10	305 665,65
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.115 až 183)	999	3 126 944,38	3 044 325,07

Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2017

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná závierka

 riadna mimoriadna

Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok
0 1 2 0 1 7 1 2 2 0 1 7

IČO:

0 0 3 5 1 7 4 1

Názov účtovnej jednotky

C e n t r u m s o c i á l n y c h s l u ž i e b - D E
M Y

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

B i s k u p i c k á 4 6

PSČ

9 1 1 0 4

Názov obce

T r e n č í n

Telefónne číslo

0 3 2 / 6 5 2 0 7 9 5

Faxové číslo

E-mailová adresa

d e m y t n . @ d e m y t r e n c i n . s k

Zostavená dňa:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2017			2016
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r.002 až r.005)	001	225 442,19	0,00	225 442,19	97 654,01
501	Spotreba materiálu	002	185 606,83	0,00	185 606,83	54 047,62
502	Spotreba energie	003	39 835,36	0,00	39 835,36	43 606,39
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504,507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r.007 až r.010)	006	33 724,05	0,00	33 724,05	32 298,71
511	Opravy a udržiavanie	007	15 513,20	0,00	15 513,20	15 809,23
512	Cestovné	008	621,53	0,00	621,53	125,23
513	Náklady na reprezentáciu	009	1 327,11	0,00	1 327,11	122,35
518	Ostatné služby	010	16 262,21	0,00	16 262,21	16 241,90
52	Osobné náklady (r.012 až r.016)	011	498 633,54	0,00	498 633,54	462 116,89
521	Mzdové náklady	012	356 702,84	0,00	356 702,84	317 303,27
524	Zákonné sociálne poistenie	013	124 489,63	0,00	124 489,63	117 294,64
525	Ostatné sociálne poistenie	014	3 718,95	0,00	3 718,95	0,00
527	Zákonné sociálne náklady	015	12 928,03	0,00	12 928,03	26 884,99
528	Ostatné sociálne náklady	016	794,09	0,00	794,09	633,99
53	Dane a poplatky (r.018 až r.020)	017	1 145,05	0,00	1 145,05	1 232,75
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľnosti	019	0,00	0,00	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	020	1 145,05	0,00	1 145,05	1 232,75
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	021	0,24	0,00	0,24	1 000,32
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	0,24	0,00	0,24	1 000,32
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r.030+r.031+r.036+r.039)	029	37 723,94	0,00	37 723,94	34 171,48
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	030	37 099,53	0,00	37 099,53	34 171,48
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r.032 až r.035)	031	624,41	0,00	624,41	0,00
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	624,41	0,00	624,41	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2017			2016
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r.037+r.038)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r.041 až r.048)	040	96,82	0,00	96,82	35,33
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	96,82	0,00	96,82	35,33
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r.050 až r.053)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r.055 až r.063)	054	120 704,56	0,00	120 704,56	115 974,34
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	120 196,19	0,00	120 196,19	115 194,16
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	508,37	0,00	508,37	780,18
	Účtové skupiny 50-58 celkom súčet (r.001+r.006+r.011+r.017+r.021+r.029+r.040 +r.049+r.054)	064	917 470,39	0,00	917 470,39	744 483,83
	Kontrolné číslo súčet (r.001 až r.064)	994	2 753 035,58	0,00	2 753 035,58	2 233 451,49

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2017			2016
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.066 až r.068)	065	112 129,57	0,00	112 129,57	105 009,08
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	112 129,57	0,00	112 129,57	105 009,08
604,607	Tržby za predaný tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.070 až r.073)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r.075 až r.078)	074	8 724,49	0,00	8 724,49	10 391,83
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	8 724,49	0,00	8 724,49	10 391,83
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.080 až r.082)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.084 až r.089)	083	9 245,98	0,00	9 245,98	7 961,61
641	Tržby z predaja DNM a DHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	9 245,98	0,00	9 245,98	7 961,61
65	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z PČ a FČ (r.091+r.096+r.099)	090	70,00	0,00	70,00	2 863,95
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z prev.činnosti (r.092 až r.095)	091	70,00	0,00	70,00	2 863,95
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Zúčtovanie zákonných OP z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných OP z prevádzkovej činnosti	095	70,00	0,00	70,00	2 863,95
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z finan.činnosti (r.097 až r.098)	096	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2017			2016
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie OP z finančnej činnosti	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčtovanie komplex.nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r.101 až r.108)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Tržby z predaja CP a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z precenenia CP	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Mimoriadne výnosy (r.110 až r.113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r.115 až r.123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a rozpočtových org. a príspevkových org. zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r.125 až r.133)	124	787 642,50	0,00	787 642,50	622 353,74
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	737 918,97	0,00	737 918,97	587 182,26

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2017			2016
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	20 307,88	0,00	20 307,88	16 590,66
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	13 481,79	0,00	13 481,79	12 021,41
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	0,00	0,00	0,00	1 000,00
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	3 933,88	0,00	3 933,88	5 559,41
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 6 celkom(065+069+074+079+083+090+100+109+114+124)	134	917 812,54	0,00	917 812,54	748 580,21
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.064) (+/-)	135	342,15	0,00	342,15	4 096,38
591	Splatná daň z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospod. po zdanení r.135 - (r.136, r.137) (+/-)	138	342,15	0,00	342,15	4 096,38
	Kontrolné číslo súčet (r.065 až r.138)	995	2 754 191,92	0,00	2 754 191,92	2 256 797,34

Poznámky k 31.12.2017

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb – DEMY
Sídlo účtovnej jednotky	Biskupická 46, 911 04 Trenčín
IČO	00351741
Dátum zriadenia	01.09.1990
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy a v súlade so zákonom o sociálnych službách
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7281/20A, 911 01 Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, pracovnú terapiu, záujmovú činnosť, vzdelávanie pre fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Tibor Gavenda riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	40,5
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	42 4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	riaditeľ ekonomicko-prevádzkový úsek sociálno-zdravotnícky úsek výchovný úsek

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- 1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti** **áno**
 nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

- Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu **áno**
 nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraduje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25%
2	6	16,66%
3	8	12,50%
4	12	8,33%
6	50	2%

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahových účtoch a vedie sa v evidencii DHM.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam pri ktorých je predpoklad, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mes.	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mes.	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mes.	najviac do výšky 75 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov a v prospech príslušného účtu opravných položiek. Opravne položky sa zaúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 6 839 €, čo predstavuje obstaranie:

- vyšetrovacie lôžko 1 963 €,
- špeciálne lôžka pre intenzívnu ošetrovateľskú starostlivosť – 2 ks 4 876 €

Na účte 042 je prírastok vo výške 24 379,40 € čo predstavuje vyvolanú investíciu pri výstavbe Autistického centra 1 295 €, štruktúrovaná kabeláž v autistickom centre vo výške 18 092,40 (vecný dar od neinvestičného fondu, a PD -Rekonštrukcia stravovacej prevádzky 4 992 €.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – zabezpečuje náš zriaďovateľ Trenčiansky samosprávny kraj.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok,	Suma
Pozemky	188 159,72
Budovy, stavby	856 072,99
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	218 375,47
Dopravné prostriedky	49 765,73
Ostatný majetok	3 360
Obstaranie dl. hm. majetku	31 244,22
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1 346 978,13

d) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Druh DM	Suma OP	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
PD rekonštrukcia UK bazén	624 €	Nerealizovanie rekonštrukcie

Obežný majetok

1. Zásoby
- 2.

	Stav k 31.12.2016	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2017
Zásoby	25 237,51	185 043,68	185 884,28	24 369,91

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
318 -pohľadávky z nedaňových príjmov – úhrady klientov	68	5 375,22	Pohľadávky voči klientom, ktoré vznikli nezaplatenia úhrad za poskytovanie služieb
Ostatné pohľadávky	65	621,60	Strava zamestnanci 12/2017

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Z dôvodu uplatňovania zásady opatrnosti – prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

V bežnom roku bola tvorená OP vo výške 0,41 € a znížená vo výške 70 € z dôvodu čiastočnej úhrady pohľadávky. Zostatok opravnej položky k 31.12.2017 je 4 866,44€.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
5 375,22	4 866,44	Sociálna odkázanosť klientov

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 Pohľadávky vo výške 1 130,38 sú v lehote splatnosti do 1 roka, (stravné zamestnanci 621,60 € a úhrady za služby klienti 508,78 €) ostatné pohľadávky (úhrady za služby klienti), teda v celkovej výške 4 866,44 € sú po lehote splatnosti.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2017
Bankový účet – dary - granty	33 820,65
- depozit	65 989,52
- sociálny fond	1 199,30
- ceniny	19,50

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2016
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 004,20	702,32
Predplatné odborných časopisov, zákonov	673,09	647,65
Internet	19,99	19,99
Vodné, stočné	4,88	34,68
Ostatné služby	306,24	0

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
HV z minulých rokov	15 510,24
HV roku 2016	4 096,38
Spolu:	19 606,62
HV roku 2017	342,15

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 Vykazované zostatky sú v lehote splatnosti.

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Záväzky zo sociálneho fondu	1 199,30	Stav účtu sociálneho fondu
Dodávateľa	3 219,28	Neuhradené faktúry
Prijaté preddavky	2 874,57	Preddavky za služby
Zrážky zo mzdy	1 034,99	Záväzky z miezd 12/17
Zamestnanci	35 126,92	Záväzky z miezd 12/17
Zúčtovanie s orgánmi soc. a zdrav. poisťovňami	24 137,92	Záväzky z miezd 12/17
Ostatné priame dane	5 689,69	Záväzky z miezd 12/17

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2016
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	307 540,10	305 665,65
ZC majetku ŠR	215 728,61	229 210,40
ZC majetku iné zdroje	60 790,84	45 337,30
Dary a granty	31 020,65	31 117,95

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2017	Stav k 31.12.2016
Zo štátneho rozpočtu		11 070,00
Od subjektov mimo verejnej správy	19 387,40	1 128,82

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2016
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 – Tržby z predaja služieb	112 129,57	105 009,08
- z toho strava	34 646,99	34 777,97
b) aktivácia		
622 Aktivácia vnútroorganizačných služieb	8 724,49	10 391,83
693 - Výnosy z bežných transferov ŠR	12 000	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	737 918,97	587 182,26
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	20 307,88	16 590,66
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	13 481,79	12 021,41
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	3 933,86	5 559,41
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	9 245,98	7 961,61
-		
d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	70	2 863,95

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2016
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	185606,83	54 047,62
502 - Spotreba energie	39 835,36	43 606,39
- elektrická energia	17 013,12	19 356,45
- voda	3 155,27	3 023,66
- plyn	19 666,97	21 226,28
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	15 513,20	15 809,23
- oprava budov a zariadení	10 936,45	12 617,53
- oprava dopravných prostriedkov	891,46	831,23
- oprava strojov, prístrojov	3 685,29	2 360,47
512 - Cestovné	621,53	125,23
513 - Náklady na reprezentáciu	1 327,11	122,35
518 - Ostatné služby	16 262,21	16 241,90
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	356 702,84	317 303,27
524 - Záonné sociálne náklady	124 489,63	117 294,64
527 - Záonné sociálne náklady	12 928,03	26 884,99
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	1 145,05	1 232,75
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	37 099,53	34 171,48
- odpisy z vlastných zdrojov	19 683,88	16 590,66
- odpisy z cudzích zdrojov	17 415,65	17 580,82
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	624,41	
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam	624,41	
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	96,82	35,33
588 - Náklady z odvodu príjmov	120 196,19	115 194,16
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	508,37	780,18
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	• Účet
Prenajatý majetok	828,85	• 771-2
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
DHM v používaní	371 442,96	771-1

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet našej rozpočtovej organizácie na rok 2017 bol schválený zastupiteľstvom TSK dňa 28.11.2016 uznesením č. 436/2016 a to v zmysle § 11, ods.2 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozpisom rozpočtu 22/126/1/2017

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.1.2017 , RO 122/126/2/2017
- druhá zmena schválená dňa 31.3.2017 , RO 236/126/3/2017
- tretia zmena schválená dňa 31.5.2017 , RO 310/126/4/2017
- štvrtá zmena schválená dňa 31.7.2017 , RO 404/126/5/2017
- piata zmena schválená dňa 31.8.2016 , RO 418/126/6/2017
- šiesta zmena schválená dňa 29.9.2017 , RO 495/126/7/2017
- siedma zmena schválená dňa 31.10.2017 , RO 573/126/8/2017
- ôsma zmena schválená dňa 29.12.2017 , RO 695/126/9/2017

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.

V Trenčíne, dňa 19.03.2018